

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **GOLF HOTEL**

### **ROYAL ZOUTE GOLF CLUB**

#### **Algemeen**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen, diensten en faciliteiten aangeboden door het Golf Hotel van de Royal Zoute Golf Club.

Door een reservering te maken of gebruik te maken van onze diensten, gaat u akkoord met deze algemene voorwaarden.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend indien schriftelijk bevestigd door het Golf Hotel van de Royal Zoute Golf Club.

#### **1. Reserveringen en Betalingen**

1.1. Reserveringen kunnen worden gemaakt via mail, telefonisch, of aan de receptie.

1.2. Voor bevestiging van een reservering is een geldige creditcard vereist als garantie.

1.3. Betaling dient te geschieden bij het uitchecken, tenzij anders overeengekomen.

1.4. In het weekend (vrijdag, zaterdag, zondag) en tijdens verlengde weekends, dient er een minimum van 2 overnachtingen geboekt te worden.

1.5. De tarieven staan vast en zijn gepubliceerd op de website van RZGC; <https://www.rzgc.be/>.

1.6. Kinderen zijn toegelaten vanaf de leeftijd van 6 jaar.

#### **2. Annuleringen en Wijzigingen**

2.1. Annuleringen door de gast

2.1.1. Annuleringen kunnen kosteloos worden gedaan tot 2 weken voor de geplande aankomstdatum.

2.1.2. Voor annuleringen 2 weken of korter dan 2 weken voor aankomst wordt 50% van de totale voorziene overnachtingen in rekening gebracht. Hierop wordt een uitzondering gemaakt indien er onmiddellijk herboekt wordt voor een even lang of langer verblijf binnen de zes maanden, zolang de beschikbaarheid van het hotel dit toelaat.

2.1.3. In geval van no-show zonder voorafgaande annulering wordt 100% van het totaalbedrag in rekening gebracht.

2.2. Annuleringen door het hotel

2.2.1 In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden is het hotel gerechtigd de reservering te annuleren. Onder onvoorziene omstandigheden en overmacht wordt onder meer verstaan:

a) dat de accommodatie niet meer geschikt is voor verhuur (bijvoorbeeld door wateroverlast of brand).

b) dat de accommodatie niet meer beschikbaar is (bijvoorbeeld door een dubbel geplaatste reservering).

2.2.2 Het hotel stelt de klant hiervan direct met opgave van reden, telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

2.2.3 In dat geval gaat het hotel over tot terugstorten van de reeds geheel of gedeeltelijk betaalde kosten zonder dat het hotel aan de klant enige schadevergoeding verschuldigd is.

2.2.4 Het hotel is niet aansprakelijk voor kosten van eventuele diensten door (mede)klant zelf gereserveerd (bijvoorbeeld vliegtickets, autohuur, andere e.d.)

2.2.5 Het hotel heeft te allen tijde het recht met onmiddellijke ingang de overeenkomst op te zeggen en ontruiming van de accommodatie te eisen, indien de klant/gast zijn zorgplicht voor de hotelkamer ernstig verzaakt, onder andere als hij meer of andere personen in de hotelkamer onderbrengt dan toegestaan volgens de reservering. In een dergelijk geval vindt geen teruggave plaats van de betaling of een gedeelte daarvan. Tevens is de klant verplicht de schade te vergoeden die het hotel lijdt ten gevolge van het handelen of nalaten van klant/gast.

### **3. In- en Uitchecken**

3.1. Inchecken is mogelijk vanaf 14:00 uur. Uitchecken dient te gebeuren vóór 11:00 uur.

3.2. Laat uitchecken (na 11:00 uur) en vroeg inchecken (voor 14:00 uur) is enkel mogelijk op aanvraag en onder voorbehoud van beschikbaarheid en brengt een extra kost van 50 euro met zich mee. Indien de kamer niet vrijgemaakt is om 14:00 uur behoudt het hotel zich het recht voor een extra overnachting aan te rekenen.

### **4. Het ontbijt**

4.1. Het standaardontbijt is inbegrepen in de kostprijs van de hotelovernachting. Het niet nuttigen van het ontbijt of er elementen uit weglaten, laat de prijs van de overnachting onveranderd.

4.2. Het ontbijt wordt geserveerd tussen 8:00 uur en 10:00 uur.

4.3. Het standaardontbijt inbegrepen in de hotelovernachting bestaat uit yoghurt met granola en fruit, een eitje naar keuze, een mandje brood, een verse croissant, beleg, een fruitsap en een koffie of thee per persoon.

4.4. Supplementen of extra's die niet binnen het standaardontbijt vallen worden apart aangerekend in uw hotelrekening bij het uitchecken, tenzij anders vermeld.

Voor een overzicht van de beschikbare extra's en bijhorende kosten kan u terecht bij ons ontbijtpersoneel.

4.5. Eventuele dieetwensen of allergieën dienen voorafgaand aan uw verblijf of bij aankomst in het hotel te worden doorgegeven, zodat wij hiermee rekening kunnen houden.

4.6; Het hotel behoudt zich het recht voor om de samenstelling van het standaardontbijt te wijzigen zonder voorafgaande kennisgeving.

### **5. Verantwoordelijkheden van de Gasten**

- 5.1. Gasten dienen zich te houden aan de huisregels van het hotel, en dienen respectvol om te gaan met de andere gasten en het personeel.
- 5.2. Gasten dragen fatsoenlijke kledij die voldoen aan de standing van het hotel.
- 5.3. Gasten dienen eveneens de dresscode van het golf parcours te respecteren indien ze gaan golfen. Dit betekent voor de heren een polo (per definitie met een kraag), golfbroek of bermuda (geen shorts). Voor de dames is dat eveneens een polo, een golfbroek, bermuda of golfrok (geen shorts).
- 5.4. Gasten van het hotel zijn welkom in ons Clubhouse restaurant. Ook daar is fatsoenlijke kledij, zoals het dragen van kraag voor de heren een must.
- 5.5. Gasten zijn verantwoordelijk voor alle schade die zij, hun reisgenoten of hun bezoekers aanrichten aan het hotel en/of eigendommen van het hotel. Eventuele schade dient onmiddellijk aan het hotel te worden gemeld.
- 5.6. Het is verboden om te roken in de kamers en openbare ruimtes van het hotel en de Clubhouse.

## **6. Huisdieren**

- 6.1. Huisdieren zijn niet toegestaan in het hotel.

## **7.1 Privacy en Persoonsgegevens**

- 7.1. Het hotel respecteert de privacy van haar gasten en behandelt alle persoonlijke gegevens vertrouwelijk.
- 7.2. Persoonlijke gegevens worden alleen gebruikt voor doeleinden die verband houden met het verblijf en worden niet gedeeld met derden zonder toestemming van de gast.

## **8. Aansprakelijkheid**

- 8.1. Het hotel en haar uitbater zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of directe of indirecte schade aan eigendommen van gasten, tenzij de schade het gevolg is van opzettelijke fout of grove nalatigheid van het hotel of haar personeel.  
Het hotel en haar uitbater aanvaarden geen aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging van voertuigen die op het hotelterrein zijn geparkeerd of voor de inhoud van deze voertuigen.  
De gast vrijwaart het hotel tegen aanspraken van gasten terzake.
- 8.2. Het hotel en zijn uitbater zijn niet aansprakelijk voor letsel of schade geleden door gasten tijdens hun verblijf, tenzij dit letsel of deze schade het gevolg is van opzettelijke fout of grove nalatigheid van het hotel of haar personeel.
- 8.3. Het hotel en haar uitbater zijn niet aansprakelijk voor letsel of schade aan de persoon van de gasten die het gevolg is van activiteiten die door de gasten zelf worden ondernomen, al dan niet op aanbeveling van het hotel.

## **9. Overmacht**

9.1. Het hotel en haar uitbater zijn niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen indien dit het gevolg is van overmacht. Overmacht omvat onder andere natuurrampen, brand, overstromingen/wateroverlast, oorlog, rellen, pandemieën, of andere onvoorziene gebeurtenissen buiten de controle van het hotel.

## **10. Klachten**

10.1 Eventuele klachten dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 dagen na vertrek, schriftelijk te worden gemeld.

10.2 Klachten zullen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld en binnen een redelijke termijn worden afgehandeld.

## **11. Toepasselijk recht**

11.1 Op deze algemene voorwaarden is het Belgisch recht van toepassing.

11.2 Geschillen die voortvloeien uit deze voorwaarden of de overeenkomst tussen de gast en het Golf Hotel van de Royal Zoute Golf Club, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement Brugge.

## **CONDITIONS GÉNÉRALES**

### **GOLF HOTEL**

### **ROYAL ZOUTE GOLF CLUB**

#### **Général**

Ces conditions générales s'appliquent à toutes les réservations, services et installations offerts par le Golf Hotel du Royal Zoute Golf Club.

En effectuant une réservation ou en utilisant nos services, vous acceptez ces conditions générales.

Les dérogations à ces conditions générales ne sont contraignantes que si elles sont confirmées par écrit par le Golf Hotel du Royal Zoute Golf Club.

#### **1. Réservations et Paiements**

- 1.1. Les réservations peuvent être effectuées par mail, par téléphone, ou à la réception.
- 1.2. Une carte de crédit valide est requise comme garantie pour la confirmation d'une réservation.
- 1.3. Le paiement doit être effectué lors du départ, sauf accord contraire.
- 1.4. Le week-end (vendredi, samedi, dimanche) et pendant les longs week-ends, un minimum de 2 nuits doit être réservé.
- 1.5. Les tarifs sont fixes et publiés sur le site web de RZGC : <https://www.rzgc.be/>.
- 1.6. Les enfants sont admis à partir de 6 ans.

#### **2. Annulations et Modifications**

##### 2.1. Annulations par le client

2.1.1. Les annulations peuvent être effectuées sans frais jusqu'à 2 semaines avant la date d'arrivée prévue.

2.1.2. Pour les annulations 2 semaines ou moins avant l'arrivée, 50 % du montant total des nuits prévues sera facturé. Une exception est faite si une nouvelle réservation est immédiatement effectuée pour un séjour de même durée ou plus long dans les six mois, sous réserve de la disponibilité de l'hôtel.

2.1.3. En cas de non-présentation sans annulation préalable, 100 % du montant total sera facturé.

##### 2.2. Annulations par l'hôtel

2.2.1 En cas de force majeure ou de circonstances imprévues, l'hôtel a le droit d'annuler la réservation. Les circonstances imprévues et la force majeure comprennent, entre autres :

a) que l'hébergement ne soit plus apte à être loué (par exemple en raison d'inondation ou d'incendie).

b) que l'hébergement ne soit plus disponible (par exemple en raison d'une double réservation).

2.2.2 L'hôtel informera immédiatement le client de cette annulation, par téléphone ou par écrit, en précisant la raison.

2.2.3 Dans ce cas, l'hôtel remboursera les frais déjà payés, sans que l'hôtel ne soit tenu de verser une quelconque indemnité au client.

2.2.4 L'hôtel n'est pas responsable des frais des services éventuellement réservés par le client lui-même (par exemple, billets d'avion, location de voiture, etc.).

2.2.5 L'hôtel a le droit de résilier immédiatement le contrat et d'exiger l'évacuation de l'hébergement si le client/ne respecte pas sérieusement son obligation de soin envers la chambre d'hôtel, notamment s'il héberge plus ou d'autres personnes que celles prévues par la réservation. Dans un tel cas, aucun remboursement du paiement ne sera effectué. De plus, le client est tenu de rembourser les dommages subis par l'hôtel en raison de l'acte ou de l'omission du client.

### **3. Arrivée et Départ**

3.1. L'enregistrement est possible à partir de 14h00. Le départ doit être effectué avant 11h00.

3.2. Un départ tardif (après 11h00) et une arrivée anticipée (avant 14h00) sont possibles uniquement sur demande et sous réserve de disponibilité, moyennant un coût supplémentaire de 50 euros. Si la chambre n'est pas libérée à 14h00, l'hôtel se réserve le droit de facturer une nuit supplémentaire.

### **4. Petit-déjeuner**

4.1. Le petit-déjeuner standard est inclus dans le prix de la nuitée. Le fait de ne pas prendre le petit-déjeuner ou d'en omettre des éléments ne modifie pas le prix de la nuitée.

4.2. Le petit-déjeuner est servi entre 8h00 et 10h00.

4.3. Le petit-déjeuner standard inclus dans la nuitée comprend du yaourt avec granola et fruits, un œuf au choix, un panier de pain, un croissant frais, des garnitures, un jus de fruit et un café ou thé par personne.

4.4. Les suppléments ou extras non inclus dans le petit-déjeuner standard seront facturés séparément sur votre note d'hôtel au moment du départ, sauf indication contraire. Pour un aperçu des extras disponibles et des coûts associés, veuillez contacter notre personnel du petit-déjeuner.

4.5. Les souhaits diététiques ou allergies éventuels doivent être communiqués avant votre séjour ou à votre arrivée à l'hôtel afin que nous puissions en tenir compte.

4.6. L'hôtel se réserve le droit de modifier la composition du petit-déjeuner standard sans préavis.

### **5. Responsabilités des Clients**

5.1. Les clients doivent respecter les règles de l'hôtel et traiter les autres clients et le personnel avec respect.

5.2. Les clients doivent porter des vêtements appropriés à la norme de l'hôtel.

5.3. Les clients doivent également respecter le code vestimentaire du parcours de golf s'ils vont jouer au golf. Cela signifie pour les hommes un polo (obligatoirement avec col), un pantalon de golf ou bermuda (pas de shorts). Pour les femmes, il s'agit également d'un polo, d'un pantalon de golf, d'un bermuda ou d'une jupe de golf (pas de shorts).

5.4. Les clients de l'hôtel sont les bienvenus dans notre restaurant Clubhouse. Là aussi, des vêtements appropriés, comme le port d'un col pour les hommes, sont obligatoires.

5.5. Les clients sont responsables de tous les dommages qu'ils causent, ainsi que leurs compagnons de voyage ou leurs visiteurs, à l'hôtel et/ou aux biens de l'hôtel. Les éventuels dommages doivent être immédiatement signalés à l'hôtel.

5.6. Il est interdit de fumer dans les chambres et les espaces publics de l'hôtel et du Clubhouse.

## **6. Animaux de Compagnie**

6.1. Les animaux de compagnie ne sont pas autorisés dans l'hôtel.

## **7. Vie Privée et Données Personnelles**

7.1. L'hôtel respecte la vie privée de ses clients et traite toutes les données personnelles de manière confidentielle.

7.2. Les données personnelles sont utilisées uniquement à des fins liées au séjour et ne sont pas partagées avec des tiers sans le consentement du client.

## **8. Responsabilité**

8.1. L'hôtel et son exploitant ne sont pas responsable de la perte, du vol ou des dommages directs ou indirects aux biens des clients, sauf si le dommage est dû à une faute intentionnelle ou à une négligence grave de la part de l'hôtel ou de son personnel. L'hôtel et son exploitant décline toute responsabilité en cas de perte ou de dommage des véhicules garés sur le terrain de l'hôtel ou de leur contenu. Le client dégage l'hôtel de toute responsabilité à cet égard.

8.2. L'hôtel et son exploitant ne sont pas responsable des blessures ou des dommages subis par les clients pendant leur séjour, sauf si ces blessures ou ces dommages sont dus à une faute intentionnelle ou à une négligence grave de la part de l'hôtel ou de son personnel.

8.3. L'hôtel et son exploitant ne sont pas responsable des blessures ou des dommages aux personnes causés par des activités entreprises par les clients, qu'elles soient recommandées ou non par l'hôtel.

## **9. Force Majeure**

9.1. L'hôtel et son exploitant ne sont pas responsable de tout manquement à ses obligations en cas de force majeure. La force majeure comprend, entre autres, les catastrophes naturelles, incendies, inondations, guerres, émeutes, pandémies ou autres événements imprévus échappant au contrôle de l'hôtel.

## **10. Réclamations**

10.1. Les éventuelles réclamations doivent être signalées par écrit le plus rapidement possible, mais au plus tard dans les 7 jours suivant le départ.

10.2. Les réclamations seront traitées avec le plus grand soin et réglées dans un délai raisonnable.

## **11. Droit Applicable**

11.1. Ces conditions générales sont régies par le droit belge.

11.2. Les litiges découlant de ces conditions ou de l'accord entre le client et le Golf Hotel du Royal Zoute Golf Club seront exclusivement soumis au tribunal compétent de l'arrondissement de Bruges.